

LINEE GUIDA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI PER TERZE PARTI

Editor

Responsabile Gestione Sicurezza delle Informazioni

Approved by

Chairman/Purchasing department

Version

1.0

Classification

Internal

Date

11/04/2022

Scope

Le seguenti regole si applicano a tutti i soggetti terzi che trattano informazioni sensibili per conto della IMR-INDUSTRIALESUD SPA in base agli accordi contrattuali.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

I. Finalità e definizioni

Le presenti linee guida sulla sicurezza delle informazioni definiscono i requisiti organizzativi e le regole per la sicurezza delle informazioni che devono essere seguite da terze parti durante la gestione delle informazioni fornite da IMR-INDUSTRIALESUD SPA. I termini informazioni e dati in questo documento si riferiscono esclusivamente a informazioni e dati forniti da IMR-INDUSTRIALESUD SPA.

Terze parti sono definite come partner contrattuali che forniscono prodotti/servizi a IMR-INDUSTRIALESUD SPA sulla base di rapporti contrattuali. Sono escluse da questa definizione le società controllate di IMR-INDUSTRIALESUD SPA, nonché le società in cui IMR-INDUSTRIALESUD SPA detiene partecipazioni di maggioranza.

II. Struttura del documento

Le presenti linee guida sono finalizzate alla gestione di terzi parti. La direzione delle terze parti deve garantire che i propri dipendenti e i loro collaboratori siano vincolati alle presenti regole sulla sicurezza delle informazioni.

Questo documento contiene due capitoli. La tabella seguente elenca la struttura del documento e il rispettivo gruppo target per capitolo.

CAPITOLO	GRUPPO TARGET
1	Regole applicabili ad ogni terza parte
2	Regole applicabili a terze parti che operano all'interno dell'infrastruttura di IMR-INDUSTRIALESUD SPA

A seconda del modello di cooperazione, una terza parte può appartenere a più gruppi target contemporaneamente.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

1. Requisiti generali per tutte le terze parti

1.1. Classificazione delle informazioni

Lo scopo della classificazione consiste nell'identificare le informazioni in più categorie a seconda della sua esigenza di protezione. A seconda della classificazione, sono necessarie diverse misure di protezione.

Tutte le informazioni di IMR-INDUSTRIALESUD SPA devono essere classificate in base al loro grado di riservatezza. I livelli di riservatezza possono essere identificati con una data di scadenza.

Se i documenti o le informazioni sono preparati da terze parti per IMR-INDUSTRIALESUD SPA, la classificazione in base al grado di riservatezza deve essere richiesta alla persona di contatto di IMR-INDUSTRIALESUD SPA e etichettata di conseguenza.

1.2. Gestione delle informazioni classificate

Le informazioni possono essere messe a disposizione solo di un gruppo di persone autorizzate ai fini delle attività concordate e nel rispetto della normativa in materia. Dovrà essere seguito il principio del need-to-know.

Per proteggere le informazioni riservate o segrete, i relativi dispositivi informatici devono essere configurati in modo tale da impedire l'accesso di persone non autorizzate e ridurre al minimo il rischio di ispezione da parte di terzi non autorizzati.

Le informazioni devono essere protette dall'accesso di persone non autorizzate durante tutto il loro ciclo di vita in conformità con il loro attuale livello di riservatezza. Si applicano le seguenti regole:

CLASSIFICAZIONE	DEFINIZIONE	REQUISITI
PUBBLICA	<p>Informazioni soggette a trattamento illimitato all'interno e all'esterno di IMR-ISUD. Le informazioni pubbliche comprendono anche informazioni ben note e di altro tipo, il cui accesso non può essere limitato a causa della legge. La diffusione di tali informazioni non avrà alcun impatto negativo.</p> <p>Esempi: comunicati stampa, catalogo prodotti per i clienti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Etichettatura</u>: nessuna/facoltativa • <u>Riproduzione e distribuzione</u>: nessuna restrizione • <u>Archiviazione</u>: nessuna restrizione • <u>Distruzione</u>: nessuna restrizione

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

INTERNA	<p>Informazioni create all'interno di IMR-ISUD e destinate al trattamento solo all'interno delle società del Gruppo e nel rapporto con le terze parti. La distribuzione di tali informazioni è limitata per esigenze aziendali.</p> <p>L'accesso non autorizzato o accidentale a tali Informazioni può avere solo un'influenza minore sul raggiungimento degli obiettivi di prodotto o progetto. Pertanto, queste informazioni possono essere rese accessibili a un gruppo di persone attendibili.</p> <p>La perdita di riservatezza può avere conseguenze, anche se di natura minore.</p> <p>Esempi: dati di comunicazione aziendale (es. numero di telefono, indirizzo e-mail), specifiche di sicurezza sul lavoro, regolamenti sul lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Etichettatura</u>: Identificazione del livello di riservatezza come "Interno", dicitura "Interno" sulla prima pagina del documento • <u>Riproduzione e distribuzione</u>: solo a dipendenti autorizzati del Gruppo e terzi autorizzati nell'ambito dell'attività o dell'ambito di applicazione • <u>Archiviazione</u>: protezione contro l'accesso non autorizzato • <u>Distruzione</u>: corretta distruzione
----------------	---	---

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
 C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
 R.E.A. n° 1832433 Milano
 Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
 20841 CARATE BRIANZA (MB)
 Via Rivera, 52 / bis
 Tel. +39 0362 9811
 Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
 63100 TERAMO (TE)
 Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
 Tel. +39 0861 20701
 Fax. +39 0861 2070424

<p>RISERVATA</p>	<p>Informazioni il cui accesso non autorizzato o accidentale può avere conseguenze negative, in particolare pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del prodotto e del progetto. Tali informazioni sono soggette a rigoroso controllo e messe a disposizione di una ristretta cerchia di persone con i necessari diritti di accesso.</p> <p>Le conseguenze in caso di perdita della riservatezza sono possibili e misurabili, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perdita di ordinativi del cliente finale • Calo dei dati di vendita/fatturato • Richieste di risarcimento danni da terzi <p>Esempi: dati personali, ad eccezione dati personali particolari e biometrici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Etichettatura</u>: Identificazione del livello di riservatezza "Confidential"/"Riservato", dicitura "Confidential"/"Riservato" su ogni pagina del documento • <u>Riproduzione e distribuzione</u>: solo a un ristretto gruppo di dipendenti autorizzati del Gruppo e di terzi autorizzati nell'ambito dell'attività e dell'ambito di applicazione. La persona che comunica/diffonde le informazioni è responsabile dei canali di comunicazione appropriati per proteggere le informazioni e i dati da accessi non autorizzati e/o da intercettazioni (ad esempio, utilizzando la crittografia). • <u>Archiviazione</u>: accesso solo per un gruppo limitato di dipendenti autorizzati del Gruppo e di terze parti autorizzate nell'ambito dell'attività e dell'ambito di applicazione (ad es. da gruppi di utenti chiusi). Devono essere utilizzati supporti di memorizzazione appropriati. • <u>Distruzione</u>: corretta distruzione • <u>Trasporto/Spedizione</u>: i documenti riservati e i supporti di memorizzazione devono essere inviati in buste sigillate e neutre. Se necessario, può essere aggiunta la dicitura "personale". Ciò significa che la busta può essere aperta solo dalla persona in indirizzo. • <u>Stampa</u>: stampa permessa solo sotto la supervisione dell'addetto autorizzato
-------------------------	--	--

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
 C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
 R.E.A. n° 1832433 Milano
 Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
 20841 CARATE BRIANZA (MB)
 Via Rivera, 52 / bis
 Tel. +39 0362 9811
 Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
 63100 TERAMO (TE)
 Z.I. SAN NICOLO' A TORDINO
 Tel. +39 0861 20701
 Fax. +39 0861 2070424

SEGRETA	<p>Informazioni il cui accesso non autorizzato o accidentale può avere gravi conseguenze negative, in particolare compromettere il raggiungimento degli obiettivi di IMR-ISUD e può comportare gravi conseguenze economiche e/o gravi conseguenze negative per l'immagine di IMR-ISUD. Queste informazioni sono soggette a uno stretto controllo e devono essere disponibili a una cerchia strettamente ristretta di persone con i diritti di accesso necessari, nell'ambito dell'attività svolta o dell'area di attività.</p> <p>La violazione della riservatezza può comportare gravi conseguenze negative, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerevole perdita di ordinativi del cliente finale • Forte calo dei dati di vendita/fatturato • Richieste di risarcimento da parte di terzi o organizzazioni • Esclusione da alcuni mercati • Effetti negativi sulla reputazione aziendale <p>Esempi: categorie particolari di dati personali (ad es. dati sanitarie), dati segreti commerciali di IMR-ISUD (ad es. piani sulla strategia dell'azienda, dati di progetto dei prototipi, ecc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etichettatura: Identificazione del livello di riservatezza "Segreto", dicitura "Segreto" su ogni pagina del documento. Inoltre, tutte le pagine devono essere contrassegnate con "pagina x di y". • Riproduzione e distribuzione: solo a un gruppo estremamente ristretto (es. elenco nominativo) di dipendenti autorizzati del Gruppo e di terzi autorizzati nell'ambito dell'attività o dell'ambito di applicazione e previa approvazione del titolare delle informazioni. Tutti i dati devono essere crittografati. A seconda dell'applicazione, devono essere utilizzate ulteriori misure di protezione tecniche o organizzative (ad es. divieto di spedizione e stampa). Per la comunicazione devono essere utilizzati supporti adeguati che impediscano l'intercettazione (ad es. videoconferenze crittografate). • Archiviazione: Accesso solo per un gruppo estremamente ristretto (es. elenco nominativo) di dipendenti autorizzati del Gruppo e di terzi autorizzati nell'ambito dell'attività e dell'ambito di applicazione (es. da parte di gruppi di utenti chiusi). Tutti i dati devono essere crittografati. • Distruzione: corretta distruzione • Trasporto: I documenti segreti e i supporti di memorizzazione devono essere inviati in buste esterne neutre e sigillate (senza aggiunte quali "personale, segreto, ecc."). In queste va collocata una seconda busta interna, contrassegnata dalla classificazione "segreta". Documenti segreti o supporti di memorizzazione elettronici possono essere prelevati dai locali dell'azienda solo da dipendenti autorizzati a farlo per iscritto dal rispettivo responsabile. • Stampa: stampa permessa solo sotto la supervisione dell'addetto autorizzato
----------------	--	--

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
 C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
 R.E.A. n° 1832433 Milano
 Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
 20841 CARATE BRIANZA (MB)
 Via Rivera, 52 / bis
 Tel. +39 0362 9811
 Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
 63100 TERAMO (TE)
 Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
 Tel. +39 0861 20701
 Fax. +39 0861 2070424

I requisiti per la gestione delle informazioni (etichettatura, duplicazione, distribuzione, conservazione e distruzione) si applicano anche ai sistemi informatici (ad es. database e supporti di backup).

1.3. Requisiti

- Gli eventi di sicurezza delle informazioni (es. malfunzionamenti che si verificano, violazioni delle norme sulla sicurezza delle informazioni) riguardanti informazioni o sistemi informatici delle terze parti devono essere immediatamente segnalati al referente responsabile della IMR-INDUSTRIALESUD SPA e eventualmente all'autorità competente.
- Se si sospetta o si rileva un attacco tramite malware, i dispositivi IT e i supporti di memorizzazione interessati non possono più essere utilizzati per elaborare le informazioni di IMR-INDUSTRIALESUD SPA.
- Le sospette vulnerabilità e debolezze dei sistemi informatici del cliente devono essere segnalate immediatamente al referente responsabile della IMR-INDUSTRIALESUD SPA ed eventualmente all'autorità competente.
- Se c'è il sospetto di perdita di riservatezza o segretezza delle informazioni riservate o segrete del cliente finale, questo deve essere segnalato immediatamente al referente di IMR-INDUSTRIALESUD SPA.
- Il trasferimento di dati o informazioni ad altre terze parti è consentito solo previa formale autorizzazione dell'information owner.
- I documenti e i supporti di memorizzazione con informazioni sensibili di IMR-INDUSTRIALESUD SPA o del cliente finale, devono essere protetti contro la perdita, la distruzione, nonché contro l'accesso non autorizzato. Non appena i dati sul supporto di memoria non sono più necessari, i dati devono essere cancellati in modo sicuro. I supporti di memorizzazione non più necessari devono essere smaltiti in modo sicuro.
- In tutte le conversazioni e trasmissioni di dati (comprese telefonate, video e conferenze web) che riguardano o contengono informazioni riservate o segrete di IMR-INDUSTRIALESUD SPA, è necessario assicurarsi che non possano essere ascoltate o lette senza autorizzazione.
- Le informazioni riservate o segrete non possono essere utilizzate come parte dei nomi dei file o nelle righe dell'oggetto delle e-mail.
- È necessario garantire un'elaborazione priva di errori delle informazioni e la protezione da modifiche non autorizzate.
- Devono essere rispettati i diritti di proprietà intellettuale (ad es. diritti d'autore per software, documenti e altro materiale di immagine, diritti su bozze, marchi, brevetti e licenze del codice sorgente).

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

- L'utilizzo di software senza licenza o comunque prive di titolo legale valido (copie piratate) non è consentito.
- Devono essere rispettate le rispettive leggi e regolamenti in materia di protezione dei dati personali.
- Il fornitore deve mettere a disposizione politiche e regolamenti ai propri dipendenti per garantire la conformità ai requisiti e un'adeguata gestione delle informazioni.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

2. Requisiti aggiuntivi per terze parti che operano all'interno dell'infrastruttura di IMR-INDUSTRIALESUD SPA

2.1. Definizione

Una terza parte lavora nell'infrastruttura di IMR-INDUSTRIALESUD SPA se:

- Gli assets (dispositivi finali fisici o virtuali) sono forniti da IMR-INDUSTRIALESUD SPA, oppure
- la connessione avviene tramite soluzioni di accesso remoto con accesso alla rete interna dell'azienda, oppure
- la terza parte è collegata direttamente alla rete interna dell'azienda.

Ciò vale indipendentemente dal fatto che la terza parte si trovi o meno nei locali di IMR-INDUSTRIALESUD SPA o di una società del Gruppo.

2.2. Requisiti

- Devono essere rispettate i regolamenti aziendali per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche nei locali aziendali o nelle aree di sicurezza.
- Le apparecchiature informatiche eventualmente fornite dall'azienda devono essere trattate adeguatamente e protette contro la perdita o l'alterazione non autorizzata.
- Le apparecchiature informatiche fornite dall'azienda possono essere utilizzate al di fuori dagli stabilimenti della società solo previa approvazione.
- La fornitura o l'installazione di hardware e software può essere effettuata solo dall'ufficio IT della IMR-INDUSTRIALESUD SPA preposto all'attività.
- Per quanto riguarda l'utilizzo dell'hardware e del software forniti, si applicano i regolamenti aziendali in essere.
- È consentito solo l'uso di hardware, software e supporti di memorizzazione forniti dall'azienda. Le eccezioni possono essere discusse caso per caso con il referente di IMR-INDUSTRIALESUD SPA responsabile.
- La manipolazione dell'attrezzatura IT fornita dall'azienda, la modifica dell'hardware (ad es. installazione/smontaggio di componenti) e la modifica delle impostazioni di sicurezza (ad es. nel browser web) sono consentiti solo all'ufficio IT della IMR-INDUSTRIALESUD SPA preposto. La rimozione delle restrizioni di utilizzo (ad es. "jailbreaking" o "operating system rooting") non è consentita.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLO' A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

- L'utilizzo o la successiva modifica dei programmi dell'azienda è consentito solo se questo è stato approvato dal referente IMR-INDUSTRIALESUD SPA responsabile.
- Esclusivamente dati pertinenti a IMR-INDUSTRIALE SUD SPA (clienti, fornitori, informazioni aziendali autorizzate) potranno essere trattati sulle apparecchiature informatiche fornite dall'azienda.
- Ciascuna terza parte è responsabile di garantire che le informazioni, i programmi e le apparecchiature informatiche siano utilizzati correttamente e soltanto nell'ambito del rispettivo compito.
- L'invio di informazioni non ufficiali non è consentito.
- Non è consentito l'uso di software e dati privati sulle apparecchiature informatiche fornite dall'azienda.
- L'utilizzo di apparecchiature informatiche o dati di IMR-INDUTRIALESUD SPA da parte di dipendenti del fornitore di servizi richiede l'esplicito consenso di IMR-INDUTRIALESUD SPA. IMR-INDUTRIALESUD SPA è autorizzata a vietare l'accesso o l'uso in qualsiasi momento (ad es. in caso di uso improprio).
- L'hardware non più necessario (ad es. laptop, smart card, token SecurID, chiavette USB, dischi USB) e il software devono essere restituiti immediatamente a IMR-INDUSTRIALESUD SPA, al più tardi al termine del contratto.
- Le attività di manutenzione delle apparecchiature informatiche fornite dall'azienda possono essere effettuate solo dall'azienda medesima.
- La perdita dell'hardware fornito dall'azienda deve essere immediatamente segnalata dall'utente corrispondente al referente responsabile di IMR-INDUSTRIALESUD SPA.
- L'archiviazione di dati di proprietà dell'azienda non classificati come "Pubblici" è consentita solo su supporti di archiviazione approvati, sottoposti a criteri di accesso condizionale (ad es. file condivisi o servizi di archiviazione cloud).
- La raccolta, l'elaborazione o l'utilizzo di dati personali (ad es. nome, numero di telefono, indirizzo e-mail, data di nascita) è consentito solo se:
 - c'è un consenso dell'interessato (individuo), o
 - c'è una base giuridica per il trattamento.
- I dati personali archiviati in IMR-INDUSTRIALESUD SPA possono essere trattati e utilizzati solo nell'ambito di attività ufficiali. Non è consentito trasferire questi dati a terzi non autorizzati.
- I dispositivi informatici e altri supporti su cui sono memorizzati dati personali, riservati o segreti possono lasciare gli immobili di IMR-INDUSTRIALESUD SPA solo in forma crittografata.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

2.3. Gestione degli account utente

I seguenti requisiti quando si tratta di account utente e password devono essere seguiti da tutti gli utenti:

- L'uso dell'account utente di un'altra persona non è consentito.
- Gli account utente o le autorizzazioni di accesso non più necessarie devono essere segnalati immediatamente alle persone di contatto responsabili di IMR-INDUSTRIALESUD SPA in modo che possano essere cancellati o bloccati.
- Non è consentito la cessione di mezzi di autenticazione (es. smart card, app di autenticazione e token).
- Gli strumenti di autenticazione non più necessari devono essere restituiti immediatamente al referente responsabile di IMR-INDUSTRIALESUD SPA.
- Le password e i PIN di un account utente destinati all'uso personale non possono essere condivisi.
- Non appena vi è il sospetto di compromissione o divulgazione di una password o PIN, questi devono essere modificati immediatamente.
- Le password o i PIN sono classificati almeno a livello "Riservato".

Per impostare una password o un PIN, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- È necessario utilizzare una password separata per ogni sistema IT che necessiti di una propria password.
- In particolare, non è consentito utilizzare una password utilizzata per scopi di business anche per scopi privati.
- Non sono ammesse password banali (es. "Test12345678") o password con riferimento personale (es. nome, data di nascita).

2.4. Utilizzo dei servizi di rete

I dispositivi compatibili con la rete forniti da IMR-INDUSTRIALESUD SPA possono essere collegati a reti esterne all'azienda (ad es. hot spot, WLAN privata, radiomobile) solo se questa procedura è stata esplicitamente approvata dalla società stessa per il rispettivo dispositivo.

La connessione di dispositivi alla rete di IMR-INDUSTRIALESUD SPA è consentita solo se questa procedura è stata espressamente approvata per il rispettivo dispositivo dalla società stessa.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424

2.5. Requisiti aggiuntivi per il lavoro agile

L'utente ha la responsabilità di garantire il pieno rispetto delle regole interessate sulla sicurezza dei dati e delle informazioni e sulla protezione dei dati durante il lavoro agile. I documenti di lavoro, i dati e le informazioni non devono essere visibili e accessibili a terzi in luoghi pubblici o in ambienti privati.

Il collegamento dell'hardware (ad es. mouse, tastiera, chiavette USB) all'hardware fornito da IMR-INDUSTRIALESUD SPA è consentito solo se previsto dalla società stessa.

I dispositivi di output delle immagini (ad es. monitor, proiettori) che non sono stati forniti da IMR-INDUSTRIALESUD SPA possono essere utilizzati se la connessione è cablata e non viene utilizzata la trasmissione radio.

Cuffie e sistemi vivavoce non forniti da IMR-INDUSTRIALESUD SPA possono essere collegati solo tramite l'ingresso per cuffie/microfono, ma non tramite USB.

Le apparecchiature informatiche fornite da IMR-INDUSTRIALESUD SPA devono essere fisicamente protette contro il furto e l'uso improprio:

- Se un dispositivo informatico viene lasciato incustodito all'interno di un autoveicolo, ciò deve avvenire in modo tale da non essere visibile dall'esterno.
- Nei viaggi in aereo e in treno, le apparecchiature informatiche devono essere trasportate nel bagaglio a mano.
- Se un dispositivo IT rimane incustodito per lungo tempo, deve essere spento.

III. Responsabilità

Le violazioni delle presenti regole saranno esaminate individualmente secondo le vigenti disposizioni legali e contrattuali e conseguentemente sanzionate.

Deviazioni da queste linee guida per azioni che compromettono il livello di sicurezza sono consentite solo per un periodo di tempo limitato e previa consultazione con la persona di contatto della IMR-INDUSTRIALESUD SPA.

Sede Legale:

20122 MILANO - Via Manara, 13
C.Fisc. / P.IVA 09415380014 IT
R.E.A. n° 1832433 Milano
Cap. Soc. € 20.000.000,00 i.v.

Sedi Amministrative

Divisione Exteriors:
20841 CARATE BRIANZA (MB)
Via Rivera, 52 / bis
Tel. +39 0362 9811
Fax. +39 0362 904500

Divisione Interiors:
63100 TERAMO (TE)
Z.I. SAN NICOLÒ A TORDINO
Tel. +39 0861 20701
Fax. +39 0861 2070424